

國立陽明交通大學醫學院腦科學研究所博士班研究生修業規章

中華民國 97 年 11 月 12 日教務會議修正通過
中華民國 104 年 04 月 07 日所務會議修正通過
中華民國 104 年 10 月 12 日所務會議修正通過
中華民國 106 年 06 月 20 日所務會議修正通過
中華民國 106 年 7 月 18 日教務處審議通過
中華民國 108 年 04 月 15 日第二學期第三次所務會議修正
中華民國 110 年 01 月 04 日第一學期第二次所務會議修正
中華民國 110 年 03 月 31 日第二學期第一次所務會議修正
中華民國 110 年 07 月 02 日第二學期第二次所務會議修正

一、名稱：

本所依教育部核定為「國立陽明交通大學醫學院腦科學研究所」(以下簡稱本所)，英文為(Institute of Brain Science, College of Medicine, National Yang Ming Chiao Tung University)。

二、入學相關規定：

- (一) 招生考試，悉依當學年度招生簡章辦理。
- (二) 逕修讀博士學位者，詳見本所「碩士班逕修讀博士學位審查辦法」。

三、新生報到及註冊：悉依學校相關規定辦理。

四、逕修博相關規定：

- (一) 名額：以本所當學年度教育部核定博士班招生名額百分之四十為限，並得於學院內流用。但各教學單位之核定招生名額不得全數以逕修讀博士學位方式錄取。
- (二) 核准跨校逕修讀博士學位之名額，以教育部核定博士班招生名額百分之五為上限。
逕修讀博士學位名額應包含於當學年度教育部核定學校招生總量內。
- (三) 申請條件：
腦科所必修課程成績及格者。如於當學年度提出學位考試申請者則不得申請逕修讀博士學位。
- (四) 申請日期：
第一梯次：七月三十一日前。
第二梯次：一月二十日前。
- (五) 審查完成日期：
第一梯次：八月二十日以前審查完成。
第二梯次：一月三十日以前審查完成。
- (六) 繳交文件：
 - 1. 申請表(包括個人資料)。
 - 2. 研究所歷年成績單。
 - 3. 研究計畫。
 - 4. 教師推薦函一封。
- (七) 審查標準：
 - 1. 書面審查。
 - 2. 通過書面審查者，另作口頭報告。

- 3.評分方式：由審查委員就書面及口頭報告內容，予以評分。
- 4.評分項目包括：研究成果、未來研究計劃、師長推薦程度、表達能力。
- (八) 審查委員：由所長聘任委員至少三人，組成「學生逕修讀博士學位審查委員會」辦理甄選工作，審查委員以本所各組召集人為原則。
- (九) 報到日期：經審查通過者，第一梯次應於八月二十五日前報到，第二梯次應於二月五日前報到；碩士班二年級學生申請逕修讀博士學位如未通過，則應繼續註冊入學。
- (十) 其它未盡事宜，悉依本校「逕修讀博士學位作業規定」辦理。

五、轉所相關規定：

- (一) 各研究生申請轉所須符合本校「學生轉系所辦法」規定。
- (二) 經申請程序轉入本所之碩、博士班學生，須降轉一年，並先選定本所專任教師擔任其指導教授，凡經確認指導教授後，不得再行請求更改。
- (三) 轉所學生須到場進行報告(含轉所原由、未來規劃、研究方向)，經出席教師審議、投票，方始決定其是否能轉入本所。
- (四) 轉入所學生經教師同意轉入本所後，必須依照本所之修業法則，其在原所所修之學分，須經所上逐一審查是否可以抵免，並非在原所修習的所有課目皆可抵免。
- (五) 轉所學生只能選擇本所專任教師擔任其指導教授。

六、課程：

(一) 必修科目：

學術研究倫理課程 0 學分 (此課程請於申請學位考試前完成本課程)

腦科學概論 3 學分 (下學期)

腦科學特論 2 學分 (下學期)

論文寫作與實務 1 學分 (下學期)，含博士班一年級研究計畫之口頭與書面報告成績。博士班二年級 Research plan progress report 如無通過，則無法申請博士學位候選人資格考核。

論文寫作與實習 1 學分 (上學期)

專題討論 4 學分

(二) 選修科目：

選修範圍以本校教務處當學期公布之課程表為準。

(三) 選課、加退選課悉依本校學則及相關規定辦理。

七、修業期限、學分：

- (一) 博士班修業期限以 2 至 7 年為限。若為在職進修研究生，得依本校學則第 89 條規定延長 2 年。
- (二) 博士班研究生，至少應修畢 18 學分，其中包含本所各組訂定之必修及必選科目學分。
- (三) 博士班研究生論文學分 (12 學分) 另計。
- (四) 逕修讀博士學位研究生至少應修畢 30 學分 (其中在博士班至少修畢 18 學分)，論文學分均另計。

- (五) 逕修讀博士學位研究生可辦理抵修必修科目至多 6 學分。
- (六) 逕修讀博士研究生，若有正當理由，得經所務會議通過並經所長核定，回碩士班就讀，其於博士班修業之期限，不予併入碩士班修業期限計算。

八、考試科目、成績：

- (一) 科目考試，得分平時考核、期中考試、學期考試等。平時考核由教師隨時舉行；期中考試與學期考試依行事曆規定時間內，由授課教師自訂方式舉行。
- (二) 學期考試請假經核准者，於學期考試後二週內由任課教師自行個別辦理，補考以一次為限。
- (三) 學期總成績於學期考試結束後二週內，由授課教師填列成績單，送教務處註冊組登錄。教師應於當學期行事曆公告之成績繳交期限前將學期成績登錄至學籍成績系統。
- (四) 教師如因錯誤或遺漏，要求更改原評定之成績者，應檢具相關證明資料，以書面提出更改成績之申請。教師更正成績之各項事宜，應依本校學生成績作業要點規定辦理。
- (五) 博士班研究生學業成績均採百分計分法，以 100 分為滿分，70 分為及格。操行成績採等第計分法，以乙等為及格。博士班研究生學業成績自 110 學年度起，學生之學期成績（含學位考試成績）均以等第制評量，A+ 為滿分，B- 為及格。操行成績以 C- 為及格。有關成績等第制之相關事宜，依本校「學生成績作業要點」辦理。
- (六) 博士班研究生學業成績不及格之必修科目應重修，不及格者應餘各項考核前完成於修業年限屆滿前仍不及格者經重修一次仍不及格者，應令退學。操行成績不及格者，應令退學。（參考生理所）
- (七) 因公、疾病或重大事故，無法如期參加考試者，悉依本校有關規定辦理。

九、論文指導：

本所對每一博士班研究生均個別成立論文指導委員會。研究生確定指導教授後，指導教授應向所長推薦二至四位助理教授或助理研究員以上教學研究人員，共同擔任論文指導委員，經所長同意後組成論文指導委員會，直接負責指導該研究生有關學業與論文研究、撰寫事宜。博士生於取得博士學位候選人資格後，每年至少進行公開演講一次，並邀集指導委員檢討其學習進度，將結論送所長存參。

十、指導教授：

- (一) 各研究生之指導教授由本所專任或兼任老師擔任，並符合「論文指導教授與研究生互動準則」規定，且須於博士班入學的第一學期註冊後一週內提出指導教授之申請。
- (二) 博士班研究生以在本所助理教授以上教師（包括專任、兼任、合聘）中選擇博士論文指導教授為原則。若需本所兼任或所外助理教授（含以上）為論文指導教授，須有本所專任教師為共同指導教授，並經所長同意後始得聘請。
- (三) 指導教授負責所指導研究生之全程學業輔導，含選課、研究實驗、論文撰寫等。
- (四) 指導教授出席專題討論與所指導研究生有關之評審會議。
- (五) 指導教授之變更須填報「指導教授變更表」，經原指導教授及變更後指導教授

同意，並呈報所務會議後始得更換。

十一、博士學位候選人資格考核：

(一) 應考條件：

- (1) 申請人應修畢必修科目「專題討論」2學分、「論文寫作與實務」1學分、「論文寫作與實習」1學分、「腦科學特論」2學分、「腦科學概論」3學分(97學年之博班生，應修畢必修科目「論文寫作與實務」2學分以及「腦科學概論」2學分)，且成績及格者。
- (2) ~~博士資格考試至遲應於博士班修業第三學年結束前完成(學校行事曆規定日期為準)。參加資格考核學生成績，應由所長於當學期結束後，第一學期為二月十五日，第二學期為八月三十一日以前送交教務處。毋法規定刪除~~

(二) 資格考應考內容：

- (1) 筆試
- (2) 研究計畫口試

(三) 資格考核方式：

- (1) 資格考委員會：由指導教授推薦包含指導教授在內5至7人組成。委員須具助理教授或助理研究員以上資格，所內(含合聘、兼任)老師至少2位，所外(含校外)老師至少三分之一(含)。資格考委員會名單須於考核日期前4週，交至所辦公室經所長核章，送校方審查後始得聘請。資格考委員會主任委員由論文指導教授與所長協商推派1位專任教授或副教授擔任之。
- (2) 申請考試日期：每學期均可舉行。申請人可於每學期初提出申請，申請截止日期第一學期為十一月三十日，第二學期為五月三十一日，且須於申請當學期結束前完成考試。
- (3) 筆試：由資格考委員會決定筆試內容、考試時間及方式。
- (4) 口試：
 1. 應試日期前4週申請者應將所有資料交所辦公室安排試務相關事宜。
 2. 資格考委員應親自出席，不得委託他人代理。
 3. 研究計畫書撰寫：申請人應以英文撰寫與其博士論文相關之研究計畫書。題目由申請人與指導教授議定之。研究計畫書應於口試一週前交給口試委員，未如期繳交者等同當次不通過。
- (5) 資格考成績之評定：由每位委員評分，以考試委員評定分數平均決定之，但如有三分之一(含)以上委員評定不及格者，即以不及格論。100分為滿分，70分為及格。筆試與口試都及格者始為資格考核通過，得列名博士候選人。未獲通過者，得重考一次。重考仍不通過者，或有特殊情形未能於第三學年結束前全部完成者，得於所務會議提出討論。

~~(四) 資格考核之申請、撤銷及成績登錄之期限，悉依本校相關規定辦理。~~

十二、學位考試：

- (一) 博士學位候選人，應於本所規定期限內，至遲於學位考試前四週，填妥申請表格，附歷年成績單、資格考核合格證明、指導教授推薦證明函、論文摘要及學位考試委員名冊，向本所提出學位考試申請，由指導教授與所長初審後，交教務處辦理複審。
- (二) 其他應考條件：
 1. 博士班修業滿兩年；逕修讀博士學位者，應在碩士班修業滿一年博士班修業滿

兩年，合計三年。

- 2.修畢腦科所規定之必修科目與學分：博士班至少修畢 18 學分，逕修讀博士學位者，至少修畢 30 學分（其中在博士班至少修滿 18 學分），論文學分均另計。
- 3.博士班研究生應經資格考核及格。
- 4.符合下列資格之一：
 - 4.1 至少一篇影響係數（impact factor）大於（含）5.0 之原始論文或一篇學門排名前 10% 之 SCI 原始論文（學門排名前 10%）已接受或發表。
 - 4.2 至少二篇 SCI 原始論文已接受或發表。
 - 4.3 至少兩篇以全文投稿、具同儕審查制度之國際會議論文發表，且該兩篇會議論文全文已分別投稿至國際期刊。
 - 4.4 其他具體貢獻（包括經指導教授確認必須保密而無法揭露之論文、實作、專利等），經論文學位考試委員會審核同意。若有特殊成就及貢獻者，不受此限，可提交所務會議裁議。

備註：

- 1.上述第 4.1，4.2 項中，論文必須註明本所為第一論文發表單位，且該學生必須為指導教授除外之第一作者、指導教授為通訊作者。研究成果卓越、有明顯可資參考之紀錄者，經其論文學位考試委員會一致同意推薦，不在此限。
- 2.建議此案自 1041 學年度起實施，並為考量現有在校生之權益，此案適用於本所博士班在校生。

（三）學位考試委員：

- 1.博士學位考試委員資格依本校「研究生學位授予作業規章」第八條相關規定辦理。
- 2.若由本所兼任、合聘老師指導的博士生，畢業論文學位口試將由所長親自參與或由所長敦請所上相關領域的專任老師參與。

（四）論文初稿撰寫：

初稿必須依照規定格式撰寫，碩士學位論文（含摘要）以中文或英文撰寫為原則，並須符合本校學位論文格式規範。經指導教授認可後，於學位考試審查舉行兩週前，印交各考試委員。

（五）學位考試：

- 1.學位考試成績以 A+（100 分）為滿分，70 分為及格。（研究生學位作業規則法規二）
- 2.考試成績以全體出席考試委員（至少 5 位）所評定分數平均計算之。但如有三分之一（含）以上委員評定不及格者，則以不及格論。
- 3.學位考試成績不及格者，得於次學期起再行提出申請重考；惟應於其修業年限屆滿前完成。重考以一次為限，重考成績仍不及格者，應令退學。
- 4.學位論文之保存或提供依本校學位授予法第十六條辦理。但涉及機密、專利事項或依法不得提供者，則依本校學位論文延後公開相關規定處理。

（六）逕修讀博士學位者，若未通過學位考試，其論文經學位考試委員會認定符合碩士論文標準者，改授碩士學位。

十三、畢業及離校手續：

（一）學位考試及格後，必須依照學位考試委員之建議完成修改博士論文，或說明無

法修改之原因，修改論文後應提交論文審查，論文審查至少須經三分之二考試委員同意始為通過。

論文審查不另評分，論文審查通過者，由出席論文考試之委員簽署「論文口試委員會審定書」。完成論文審定者，論文考試成績即為學位考試成績。

- (二) 學位考試舉行後，學生應於考試當學期繳交「學位考試成績資料表」至註冊組，第一學期需於1月31日前繳交；第二學期需於7月31日前繳交。及格學生則於前述期限內，將論文摘要及全文電子檔上網建檔(依照本校圖書館學位論文摘要及全文電子檔建檔規範辦理)，並繳交論文三冊(一冊本校圖書館陳列，一冊由國家圖書館收藏，一冊由所上收藏)，隨同學生學位考試成績由所方一併繳交教務處後，學生始得辦理離校手續，領取畢業證書，頒發「理學博士」(Doctor of Philosophy)學位。
- (三) 學位論文紙本之繳交期限為舉行學位考試日的次學期開學前最後一個工作日，逾期未繳交論文紙本且未達修業年限者，次學期仍應註冊。
修業年限屆滿者，未於年限屆滿當學期繳交學位考試成績資料表或未於次學期開學前最後一個工作日前繳交紙本論文，應予退學。

十四、如有未盡事宜，悉依本校其他有關規定辦理。

十五、本規章經各級課程委員會審查通過，教務會議核備後實施，修正時亦同。